



## NORME DI SICUREZZA E REGOLAMENTO DEL LABORATORIO LINGUISTICO

### I.I.S. COSTANZO

#### Premessa

Il presente protocollo contiene le indicazioni relative all'accesso e all'utilizzo dei laboratori dell'IPS Soveria Mannelli.

Esso ha la finalità di offrire a tutti gli studenti, alle loro Famiglie, al Personale docente e ATA, precise indicazioni sull'uso e l'accesso ai laboratori di Informatica.

Il Protocollo è volto a garantire l'adeguata conservazione delle attrezzature contenute nei laboratori, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni e contemporaneamente a garantire la tutela della salute e sicurezza delle persone, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

#### Accesso ai laboratori

Per accedere al Laboratorio il docente prenderà in consegna (e successivamente restituirà) la relativa chiave dalla portineria. La presa in consegna e la restituzione delle chiavi devono essere effettuate di persona dal docente. Non è consentito affidare agli studenti l'espletamento delle suddette operazioni o la custodia delle chiavi.

L'accesso, la permanenza e l'utilizzo dei laboratori sono consentiti alle classi che devono rispettare tutte le misure di prevenzione del contagio da COVID-19, in particolare:

1. Le classi devono utilizzare il laboratorio nel rispetto scrupoloso dell'orario settimanale stabilito al fine di evitare assembramenti.
2. L'orario dei laboratori dovrà prevedere una pausa di circa 1 ora tra l'ingresso di un gruppo classe e l'altro per consentire la sanificazione dell'ambiente ad opera dei collaboratori scolastici.
3. La presenza degli alunni nei laboratori è consentita solo se accompagnati dal docente.
4. E' obbligatorio rispettare il numero massimo di capienza laboratorio nel corso dell'attività.
5. Entrata in laboratorio: gli alunni, nel rispetto dell'orario stabilito per la classe di appartenenza, seguiranno la segnaletica evitando di sostare e/o occupare le aree comuni e indossando, sempre, la mascherina; i docenti avranno cura di gestire il gruppo classe al fine di evitare assembramento con altri gruppi classe in transito nelle aree comuni.
6. Uscita dal laboratorio: l'uscita avverrà all'orario stabilito a fine lezione. Gli alunni seguiranno i percorsi indicati dalla segnaletica, evitando di sostare e/o occupare le aree



- comuni e indossando, sempre, la mascherina; i docenti avranno cura di gestire il gruppo classe al fine di evitare assembramento con altri gruppi classe in transito nelle aree comuni.
7. Gli studenti non possono iniziare alcuna esercitazione se non hanno prima igienizzato le mani e se non indossano la mascherina. La responsabilità del rispetto di tali norme è affidata ai docenti presenti in laboratorio che devono adoperarsi, nell'ambito delle proprie competenze, affinché siano rispettate le disposizioni di sicurezza e prevenzione previste dal presente protocollo e in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente.
  8. Ogni laboratorio è dotato di dispenser di gel igienizzante per le mani. – Ogni studente e docente dovrà igienizzare le mani:
    - prima di accedere al laboratorio;
    - dopo ogni pausa o allontanamento dalla postazione;
    - dopo aver toccato naso, bocca, occhi, orecchie o dopo essersi soffiato il naso;
    - dopo l'uso dei servizi igienici.
  9. I locali dovranno essere aerati naturalmente, attraverso l'apertura delle finestre, con frequenza.
  10. Gli studenti dovranno occupare esclusivamente le postazioni loro assegnate e non potranno scambiarsi di posto o scambiarsi il pc portatile loro assegnato ad inizio lezione.
  11. Le postazioni utilizzabili dagli studenti dovranno rispettare sempre la distanza di sicurezza di 1 metro; la postazione del docente dovrà essere a distanza di 2 metri dagli studenti più vicini.
  12. In caso di movimento o impossibilità di mantenimento della distanza di sicurezza è obbligatorio indossare la mascherina.
  13. Eventuali attrezzature o materiale in uso durante le esercitazioni di laboratorio non devono essere trasferiti da una persona ad un'altra se non previa igienizzazione delle mani.
  14. Quando gli studenti di una classe devono usare il laboratorio alla prima ora, per evitare assembramenti, entreranno nella propria classe dall'ingresso loro destinato e dopo aver registrato le presenze, si recheranno in laboratorio accompagnati dal docente.
  15. Quando gli studenti di una classe sono presenti in laboratorio nella penultima ora (L'UTILIZZO DEI LABORATORI E' VIETATO NELLE ULTIME ORE PER CONSENTIRE AI COLLABORATORI PREPOSTI LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI), per evitare assembramenti dovranno tornare nella propria classe 5 minuti prima del suono della campanella seguendo il percorso tracciato dalla segnaletica.
  16. Gli studenti sono invitati a rispettare le norme di comportamento e le procedure prescritte, la segnaletica esposta e ad osservare scrupolosamente i relativi divieti e/o relative regole: in caso di violazione il trasgressore sarà oggetto di provvedimenti e di sanzioni disciplinari.



### Responsabilità dei Docenti:

- I Docenti sono tenuti al rispetto di quanto indicato, in via ordinaria, nel documento "NORME DI SICUREZZA E REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI INFORMATICA DELL'I.I.S. COSTANZO"
- Devono SEMPRE osservare le indicazioni in merito alle misure di prevenzione del contagio da COVID-19.
- La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, per poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.
- Durante le ore di esercitazione, il docente ITP e/o il docente teorico devono essere presenti per supportare l'attività didattica e per operare una fattiva sorveglianza anche del rispetto delle norme a contenimento del contagio da Covid-19, nonché il controllo delle apparecchiature utilizzate dagli studenti a prescindere dal numero degli alunni presenti.
- Al termine della sessione di lavoro, il docente si accerterà che le attrezzature del Laboratorio siano in condizioni di integrità ed efficienza e rileverà eventuali anomalie o mancanze. Sarà inoltre suo compito curare che: tutte le apparecchiature e l'interruttore generale siano spenti; l'aula sia pulita e in ordine, con le luci spente la porta chiusa a chiave; l'uscita degli alunni dal Laboratorio avvenga ordinatamente. Una volta espletate le suddette procedure, il docente provvederà a riconsegnare la chiave dell'aula in Bidelleria

### Responsabilità degli studenti:

- Gli studenti sono tenuti al rispetto di quanto indicato, in via ordinaria, nel documento "NORME DI SICUREZZA E REGOLAMENTO DEL LABORATORIO LINGUISTICO - I.I.S. COSTANZO"
- Devono SEMPRE osservare le indicazioni in merito alle misure sul contenimento del contagio da COVID-19. Qualora sia accertata la responsabilità dello studente, in caso di danni causati alle attrezzature scolastiche o/e violazione delle norme sul distanziamento e uso della mascherina, si procede all'irrogazione delle relative sanzioni.
- Gli studenti dovranno occupare esclusivamente le postazioni loro assegnate e non potranno scambiarsi di posto o scambiarsi il pc portatile loro assegnato ad inizio lezione.
- Non è consentito consumare pasti o bevande di alcun tipo: nell'eventualità della coincidenza con l'intervallo di 20 minuti, gli studenti saranno obbligati a uscire dal laboratorio, consumare la propria merenda e rientrare a intervallo ultimato. Durante i due intervalli di 10 e 15 minuti, si rimarrà in laboratorio, nel rispetto delle norme anti Covid, si

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono  
0968/63309-61377  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura**,  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/439047  
C.M. CZRA00303Q

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



farà areare il locale e gli studenti faranno questa breve pausa senza consumare cibi o bevande.

### **Responsabilità dei Collaboratori scolastici:**

- I collaboratori scolastici designati alla pulizia del laboratorio provvedono alla opportuna e approfondita igienizzazione della postazione e degli apparecchi elettronici di ciascun alunno e del docente (casce, monitor, tastiera, mouse), ad ogni cambio del turno;
- Devono utilizzare specifici prodotti igienizzanti avendo cura che i dispositivi siano scollegati dall'alimentazione elettrica;
- Devono sanificare con vapore a secco banchi, sedie, maniglie al fine di prevenire eventuali contaminazioni (secondo le direttive del protocollo di sicurezza Anti-contagio – COVID-19)
- Devono provvedere ad areare i locali attraverso l'apertura delle finestre.

Nei laboratori sarà presente per la consultazione il documento "NORME DI SICUREZZA E REGOLAMENTO DEL LABORATORIO LINGUISTICO - I.I.S. COSTANZO" completo dell'appendice: Protocollo contenente Norme anti-covid per le attività nel laboratorio LINGUISTICO.

### **Anomalie e sicurezza**

Qualora si verificano, durante le attività, guasti o anomalie alle attrezzature, gli alunni devono tempestivamente avvertire il docente presente, che si premurerà di comunicare subito quanto accaduto alla responsabile del laboratorio. Per i guasti che richiedano l'intervento dell'assistenza tecnica, oltre a compiere le operazioni sopradette, il docente spegnerà adeguatamente ogni attrezzatura, lasciandola inattiva e con cartello di "fuori servizio".

E' vietato manomettere apparecchiature o impianti di qualsiasi natura. Il danneggiamento doloso per mancato rispetto delle regole o cattivo utilizzo delle attrezzature e del materiale può prevedere l'obbligo di risarcimento totale in denaro, a debito di singoli studenti, di intere classi o di chi utilizza il Laboratorio.

In casi più gravi si possono anche prevedere provvedimenti disciplinari e l'interdizione all'uso del Laboratorio. I docenti che nell'accesso al Laboratorio non rispettino scrupolosamente quanto previsto nel presente regolamento, saranno considerati corresponsabili di eventuali danneggiamenti o furti dovuti alla loro negligenza.

Nel Laboratorio devono essere presenti esclusivamente suppellettili, scaffalature, attrezzature didattiche e tecniche e materiali, anche di consumo, strettamente attinenti alle esigenze del servizio. La disposizione dei suddetti materiali deve essere tale da non ostacolare, in caso d'emergenza, il



rapido abbandono del locale. Zaini, cartelle ed effetti personali devono essere depositati in modo tale da non intralciare né il proficuo utilizzo del servizio né un'evacuazione d'emergenza.

E' vietato introdurre nel Laboratorio sostanze infiammabili e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti strettamente attinente alle esigenze del servizio.

In caso di pericolo, l'evacuazione del Laboratorio dovrà avvenire ordinatamente, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma ed evitando di accalcarsi o provocare situazioni di panico. Il docente provvederà a staccare, se possibile, gli interruttori della corrente elettrica

È necessario che i docenti, il personale ATA, e gli studenti e in generale tutti i soggetti autorizzati ad accedere ai laboratori, si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono  
0968/63309-61377  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/439047  
C.M. CZRA00303Q

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



**PRESCRIZIONI PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DEL VIRUS SARS-COV-2  
PER IL LABORATORIO LINGUISTICO**

- 1) Prima di iniziare l'attività laboratoriale è necessario che tutti (docenti, assistenti tecnici, studenti) effettuino un'accurata pulizia e disinfezione delle mani, utilizzando il dispenser di soluzione alcolica posto.
- 2) L'igienizzazione delle mani deve essere frequente e obbligatoriamente eseguita prima, durante e dopo ogni attività didattica che prevede l'utilizzo di attrezzature varie.
- 3) Nei laboratori tutti (personale scolastico e studenti) devono usare la mascherina di tipo chirurgico o di livello di protezione superiore.
- 4) Nei laboratori deve essere rispettato il distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali quando gli studenti sono nelle postazioni di lavoro e almeno 2 metri tra l'insegnante/assistente tecnico e lo studente più vicino.
- 5) Pertanto, il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e tastare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- 6) È necessario effettuare la pulizia e la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate ad ogni cambio di gruppo classe.
- 7) Le presenze nei singoli laboratori saranno annotate su apposito registro.